

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			小集団・集団などグループに分かれる。室内だけではなく、室外運動などを取り入れ、事業所スペースを室内外で行い療育している。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			ガイドラインに従い配置している
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			玄関・トイレにスロープを設置している
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎日支援前ミーティングを実施している
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			定期的に保護者面談を開催しているが、就労している保護者の方との面談を定期的に開催していき意向の把握に努める
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページにて公表している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		今後外部評価を検討する
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			自社での職員研修スケジュールを用いてスキルアップに勤めている
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			定期的に保護者面談を実施している
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			療育手法にとらわれず、支援計画にあったツールを手作りしたり、準備している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎日支援ミーティングを実施している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			支援に目的を持ちスケジュール内で行われる課題についても再構築を行い変化させている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			計画に沿って全体・個別のスケジュールを立て成長を実感できるプログラム作成をしている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			日々のスケジュールに目的を持ち活動計画を実施
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			その日の利用児童の支援前ミーティングを行い、担当者・役割・支援の目を設定している
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			全体で前日の支援に関しての振り返りを翌日に行いPDCAサイクルを支援記録で確認して共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			前日の振り返りの際に支援記録を用いるため、記録の取り方や、支援の目についての話し合いを設けている

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に保護者面談を実施している
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			ガイドラインを柱にして活動を実施している
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者が参加して、日々の状況や計画などを他機関で共有している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校年間スケジュールを保護者より提出してもらい、毎月の利用予約を集計して送迎調整している。トラブル対策として各自が事業用携帯電話を持参し対応できるようにしている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				※医療的ケアを必要としている児童が現在いないが、協力医療機関等と連携を図り準備していきたい。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保育所や幼稚園に出向き、担任・園長先生と面談・施設利用時の見学を実施し、放課後等デイサービス計画を作成している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか		○		開所後卒業を迎える児童なし
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		放課後ケアネットワーク主催の関係機関研修に参加
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	双方に受け入れ態勢を確認しなければならない。意味のある交流を計画していきたい
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	区で開催されている協議会へ参加できるように機会を作りたい
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			保護者面談・連絡帳で情報共有している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			保護者面談時に事業所での療育関係について報告し、自宅で行う療育・ツールを作成し使い方をレクチャーしている
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に管理者が説明している
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			関係機関連携・連絡帳などを通じて情報共有し、面談位に支援している
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		事業所が体制を整え、ママ会が運営できるように連携支援していく

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			毎朝の打ち合わせ時に状況聴取し対応している
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		毎月月末に「ルンバ通信」発刊。行事や活動写真などを掲載している。事業所等の連絡事項は保護者各位として別作成して配布する
	35	個人情報に十分注意しているか	○			契約時に個人情報についての承諾書を確認いただき、それを元にHPやブログ等の写真など配慮している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			日々の活動の取り組みの中で意思伝達方法を学ぶ機会を提供。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			町内会・子供会と連携して共同行事に参加している
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			毎月10日の週に避難訓練を行っている。また、緊急避難先等を連絡帳にて情報を提供。引き渡しカードを作成し、連絡先を確認している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月10日の週に避難訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年間スケジュールで実施
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時に承諾書を確認いただき、計画書に記載している
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時に承諾書を確認いただき、アセスメント等で確認している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			毎日の支援ミーティングで情報を共有している