

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	改善目標、工夫している点など
環境 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			室外運動等を取り入れている
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			スロープが設けられている
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎日支援前ミーティングを実施
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者面談を開催している
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			公表している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後外部評価を検討する
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			放課後ケアネットワークに参画し研修機会を年間スケジュールで実施
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的に保護者面談を実施
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			療育手法にとらわれずツール作成している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎日支援ミーティングを実施
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			課題の再構築を行なっている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			年間スケジュールを立て実施している
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			日々のスケジュールの中に目的を持ち活動計画を実施している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援前に必ず打ち合わせ・担当決め・課題設定を行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			翌日のミーティングで振り返りの時間を設け PDCA を確認している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			翌日のミーティングで記録・話し合いを設けている

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に保護者面談を実施
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			ガイドラインを柱に支援を実施
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			管理者・児童発達支援管理責任者が参加
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校年間スケジュールを保護者より提出。毎月の利用予約表・確定予約表を送迎調整して発行している。トラブル時は事業所への連絡ができるように各自が携帯電話を所持
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				受け入れていない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保育所や幼稚園に出向き、担任・園長先生と面談・施設利用時の見学を実施し、放課後等デイサービス計画を作成している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		開所後卒業を迎えた児童なし
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		放課後ケアネットワーク主催の関係機関研修に参加
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	今後、交流機会を設ける
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加していないが機会を作り参加する
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			保護者面談・連絡帳で情報共有している
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			保護者面談時に、事業所での療育関係について報告し、自宅で行う療育・ツールを作成し使い方をレクチャーしている
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に管理者・児童発達支援管理責任者が説明している
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			関係機関連携・連絡帳などを通じて情報共有し、面談時に支援している
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			ママ会主催の年間行事を行い、保護者同士の連携機会を提供している

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			毎朝の打ち合わせ時に状況聴取し対応している
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月月末に「ルンバ通信」を発刊。活動の様子や支援目的等を掲示している
	35	個人情報に十分注意しているか	○			契約時に個人情報についての承諾書を確認いただき、それをもとにHP やブログ等の写真など配慮している
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			日々の個別課題の取り組みの中で関係性を築き、各自の情報伝達法で意思疎通している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			町内会・子供会と連携して共同行事に参加している(夏祭りなど)
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			年間研修スケジュールで実施している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月10日の週に児童と職員が緊急避難先まで徒歩で避難訓練を実施している
非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年間研修スケジュールで実施している
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時に承諾書を確認いただき、計画書に記載している
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時に承諾書を確認いただき、アセスメント等で確認している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			毎日の支援ミーティングで情報共有している。